**Договор на монтаж наливного пола**

**Санкт-Петербург**

г. Санкт – Петербург « » 2020 г.

**ООО ,** именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Генерального директора действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ООО.** , именуемое в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее - СТОРОНЫ), заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательство выполнить комплекс работ (далее - РАБОТЫ) по нанесению полимерного покрытия пола на имеющееся основание общей площадью  ***\_\_\_\_ кв.м*** на объекте по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. **ЗАКАЗЧИК обязан**:
      1. Обеспечить доступ на объект рабочих ПОДРЯДЧИКА.
      2. Предоставить свободное для проведения работ по всей площади сухое основание (Влажность основания не более 4% по массе).
      3. Предоставить за свой счет ПОДРЯДЧИКУ электроэнергию во время проведения работ, для подключения 3-х фазного электрооборудования.
      4. Обеспечить ПОДРЯДЧИКА охраняемой складской площадью для хранения используемых материалов.
      5. Оплатить необходимые материалы, а также выполненные работы.
      6. Обеспечить температуру воздуха в помещении во время проведения работ и в период высыхания покрытия не менее 15 °C. Не допускать в это время, а также в течение 7 (семи) дней с момента окончания работ, попадание влаги на поверхность пола. Во избежание изменения цвета полимерного покрытия в течение 7 (семи) дней с момента окончания работ не накрывать поверхность пола. Пешеходные нагрузки допускаются через 4 суток после окончания работ, полная нагрузка через 7 суток. В противном случае ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за качество изготовленного пола.
      7. Принять работу в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим ДОГОВОРОМ.
   2. **ПОДРЯДЧИК обязан**:
      1. Предупредить ЗАКАЗЧИКА о том, что в процессе проведения работ неизбежно образование пыли и запаха нитрорастворителей и лакокрасочных материалов.
      2. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ против планового, немедленно поставить в известность ЗАКАЗЧИКА.
      3. Нести ответственность за несоблюдение своими сотрудниками правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
      4. Обеспечить ЗАКАЗЧИКА инструкцией по уходу за полимерным покрытием.
      5. Исполнять полученные в ходе работ по настоящему договору указания ЗАКАЗЧИКА, если такие указания не противоречат условиям ДОГОВОРА и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность ПОДРЯДЧИКА.
3. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость работ и материалов составляет

*руб. 00 коп.*

3.2. Работа оплачивается Заказчиком в следующем порядке:

1) Заказчик производит предварительную оплату (аванс) в размере 80%, что составляет

*руб. 00 коп.*

2) Оставшаяся сумма

*руб. 00 коп.*

оплачивается Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта приема-сдачи выполненных работ.

3.3. Оплата за работу и материалы производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Подрядчика либо перечислением денежных средств на расчётный счёт Подрядчика.

* 1. Дополнительные работы, не включенные в ДОГОВОР, оформляются дополнительным соглашением.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. ЗАКАЗЧИК обязан в 5-ти (пяти-) дневный срок по завершении работ направить ПОДРЯДЧИКУ подписанный Акт приемки-сдачи выполненных работ или мотивированный отказ от приемки РАБОТ.
   2. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА, СТОРОНАМИ в трехдневный срок составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
   3. В случае если ЗАКАЗЧИК в течение 5-х (пяти-) дней после окончания работ, по каким либо причинам не предоставляет подписанный Акт приемки-сдачи выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ, работы считаются принятыми без каких либо замечаний, что является основанием для полной оплаты выполненных работ.
   4. В случае досрочного выполнения РАБОТ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить РАБОТУ.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. ЗАКАЗЧИК обязан в процессе эксплуатации пола следовать инструкции ПОДРЯДЧИКА по уходу за полимерными покрытиями.
   2. Срок гарантии устанавливается продолжительностью 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания СТОРОНАМИ акта о приемке РАБОТ.
   3. ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за все дефекты полимерного покрытия, возникшие в ходе эксплуатации объекта в течение гарантийного срока, не связанные с механическими повреждениями, подмоканием, разрушением растрескиванием бетонного основания, а также нарушением температурного режима эксплуатации полов (температура эксплуатации покрытия от - 30ºC до +50ºC).
   4. Наличие недостатков и сроки их устранения оформляются двухсторонним актом между ПОДРЯДЧИКОМ и ЗАКАЗЧИКОМ.
   5. Гарантийные обязательства вступают в силу только в случае выполнения условий, указанных в п. 2.1.5 и подписания ЗАКАЗЧИКОМ ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к ДОГОВОРУ.
   6. В случае нарушения срока выполнения работ по настоящему договору по вине ПОДРЯДЧИКА, ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку из расчета 0,1% от суммы ДОГОВОРА за каждый день просрочки.
   7. В случае несоблюдения сроков оплаты ЗАКАЗЧИК выплачивает ПОДРЯДЧИКУ пени в размере 0,1% от суммы ДОГОВОРА за каждый день задержки платежа.
   8. Уплата неустойки не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему ДОГОВОРУ или устранения нарушений.
3. **ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

6.1. Ни одна из СТОРОН не несет ответственности перед другой СТОРОНОЙ за задержку или невыполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания СТОРОН и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, блокаду, землетрясения, пожары, наводнения и другие стихийные бедствия.

6.2. СТОРОНА, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой СТОРОНЕ о наличие препятствия и его влиянии на исполнения обязательств по настоящему ДОГОВОРУ в течение 3 (трех) дней, с предоставлением необходимых документов, выданных компетентными органами, подтверждающими форс-мажорные условия.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между СТОРОНАМИ по настоящему ДОГОВОРУ или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между СТОРОНАМИ в течение 14 дней.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законодательством РФ порядке.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему ДОГОВОРУ имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ, являются его неотъемлемыми частями.
   2. Досрочное расторжение настоящего ДОГОВОРА может иметь место по соглашению СТОРОН либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, с возмещением прямых и косвенных убытков.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. В части, не урегулированной настоящим ДОГОВОРОМ, отношения сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий ДОГОВОР составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
3. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Начало работ –
   2. Срок выполнения работ –
4. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

ПОДРЯДЧИК:

ООО «Скай Люкс»

Юридический адрес: 197195, г.Санкт-Петербург,

Полюстровский пр, д 28,лит В, офис 24

ИНН 7804387304

КПП 780401001

Р/С40702810322180000023

Филиал «С-Петербургская дирекция ОАО «Уралсиб»

Кор.счет: 30101810800000000706

Бик:044030706

ОКПО 85488032

г. Санкт-Петербург,

ул.Есенина д. 19, корп.2, офис 221-219

многоканальный (812) 643-34-56

ЗАКАЗЧИК:

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

ООО « »

\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

ПОПРЯДЧИК:

Генеральный директор

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. /